

## **”DEN GODE KLASSE” – oplæg til forældre**

### **FORMÅLET MED ”DEN GODE KLASSE” ER FØLGENDE**

- At styrke dialogen i forældregruppen  
Spørgsmål af opdragelsesmæssig karakter, kontakt vedr. fritidsdelen, håndteringen af mobiltelefonens mange muligheder eller hvornår man er gammel nok til at drikke spiritus osv.
- At styrke forældrenes handlemuligheder i forhold til børnenes sociale liv  
Hvordan gør I / hvordan gør vi?
- At styrke samarbejdet imellem skole og hjem  
Hvad kan I som forældre gøre for at understøtte det arbejde, skolen gør ift. klassens sociale liv?

*”Den gode klasse” forudsætter ligeværd, respekt for forskellighed, glæde ved at tage omsorg for hinanden og forståelse for, at der er gode grunde til, at børn er som de er.*

*I forældre har et fælles ansvar for, at alle klassens elever udvikler sig og trives gennem skolelivet. Forældresamarbejdet betyder, at det ansvar ikke kun gælder for jeres eget barn, men at der også er et ansvar for de andre børn i klassen og dermed for fællesskabet.*

### **HUSK, DET ER JERES OPGAVE AT STIMULERE JERES FÆLLES BØRN TIL AT VÆRE HINANDENS GODE KLASSEKAMMERATER**

### **LÆS MERE HERUNDER OM, HVORDAN MØDERNE AFHOLDES MV.**

#### **FORÆLDREMØDET**

- Mødet er primært forældrenes og handler om børnenes samvær og generelle trivsel
- Møderne medvirker til, at I forældre lærer hinanden bedre at kende, så det bliver lettere at tage kontakt til andre forældre og snakke om de lidt svære ting, som dukker op i løbet af den tid, børnene går i skole
- Det er endvidere positivt, at børnene ved, at der er et godt forældresammenhold og at deres trivsel følges af klassens samlede forældregruppe

## **STRUKTUREN SER SÅLEDES UD**

- Klasseforældrerådet og klasselæreren indkalder i fællesskab til ”Den gode klasse” samt udarbejder dagsorden til mødet
- Det er en forælder, som er ordstyrer  
Ordstyreren er valgt forud for mødet, således at ordstyrer er godt forberedt – der er udarbejdet guide til ordstyreren
- Der sidder i rundkreds, så alle kan se og høre hinanden
- Møderne varer fra 1 til (max) 2 timer og bør ikke forlænges udover det aftalte
- Klasselæreren skriver beslutningsreferat og rundsender efterfølgende

## **ETIK FOR MØDERNE**

Hvis møderne skal blive en succes, er det meget vigtigt, at

- alle forældre møder op med et åbent sind, og at tonen er venlig
- alle respekterer hinandens synspunkter, og at man ikke kritiserer hinanden
- alle giver plads til, at alle, der ønsker ordet, får det
- man kan tale om børn, som ikke er repræsenteret på mødet, da det jo er jeres fælles børn – men gør det nænsomt

**HUSK**, at der naturligvis er tavshedspligt!

**HUSK**, at den måde I forældre taler med hinanden på i en respektfuld og omsorgsfuld tone, bliver til børnenes måde at være sammen på.

Så derfor, tal aldrig negativt i børnenes påhør om andre børn, forældre, skolen og dens personale.

## ORDSTYREREN

- sørger for at alle kommer til orde og holder styr på rækkefølgen af oprakte fingre
- sørger for at mødet foregår i en sober tone med en respektfuld dialog

## SÅDAN KOMMER MAN I GANG

- Lav en runde, hvor I forældre præsenterer jer og fortæller kort om, hvordan jeres barn trives i klassen – bring ikke kritiske emner på bane, som klasselæreren ikke er orienteret om
- Må man snakke om børn, der ikke er repræsenteret til mødet?  
Ja, det må man godt  
Det er vigtigt, at alle klassens børn er "jeres fælles børn"  
Vær dog varsom med hvad og hvordan, der tales om andre børn
- Må man snakke om forældre, der ikke er til stede?  
Ja, hvis det kan være nødvendigt for at få løst op for nogle ting  
Vær dog varsom med hvad og hvordan, der tales om andre forældre

## HUSK PÅ MØDERNE

- I behøver ikke være enige, men I skal respektere hinandens holdninger – målet er, at I når en forståelse og dermed en respekt for hinanden
- Stop diskussioner, der bliver for heftige – ingen mudderkast – I skal gerne være gode eksempler for jeres børn
- Indlæg en pause på ca. 10 min. midt i mødet og overhold tiden – oplys evt. når der er ca. et kvarter tilbage
- Husk at afrunde mødet på en positiv måde

01.08.22